

Namn	Person-/organisationsnummer
------	-----------------------------

Ändringsanmälan avser registrerade uppgifter hos Skatteverket

<input type="checkbox"/> Ändra registrerade uppgifter	<input type="checkbox"/> Avregistrera vissa uppgifter Verksamheten är pågående, se sidan 2.	<input type="checkbox"/> Avregistrera uppgifter Verksamheten har upphört eller överlåtits, se sidan 2.
--	---	--

Ändra registrerade uppgifter

F-skatt

Du som bedriver enskild näringsverksamhet och redan är godkänd för F- eller FA-skatt kan anmäla om ändring till: F-skatt FA-skatt

Arbetsgivarregistrering

Ny redovisningsperiod	<input type="checkbox"/> Lön betalas ut varje månad	<input type="checkbox"/> Lön betalas ut ett fåtal månader/år	Ange antal månader	Ändring fr.o.m.
------------------------------	---	--	--------------------	-----------------

Moms

När du väljer ny redovisningsperiod och/eller ny redovisningstidpunkt ska du ange företagets beskattningsunderlag. Om du ska ändra redovisningsmetod ska du ange företagets sammanlagda årsomsättning. Beskattningsunderlag och årsomsättning avgör inte hur mycket skatt du ska betala, utan avgör vilka valmöjligheter du har för att bokföra och redovisa moms. Du kan läsa mer om dessa begrepp på skatteverket.se eller i broschyren Företagsregistrering, SKV 418.

Ny redovisningsperiod och redovisningstidpunkt	Beskattningsunderlag	Ändring fr.o.m.
<input type="checkbox"/> Ett beskattningsår	<input type="checkbox"/> Den 26 i andra månaden efter redovisningsperioden	<input type="checkbox"/> Momsdeklarationen lämnas i samband med inkomstdeklarationen* (ej vid handel med företag i andra EU-länder)
<input type="checkbox"/> Ett kalenderkvartal	<input type="checkbox"/> Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden	
<input type="checkbox"/> En kalendermånad	<input type="checkbox"/> Den 12 i andra månaden efter redovisningsperioden (beskattningsunderlaget understiger 40 mkr)	<input type="checkbox"/> Den 26 i första månaden efter redovisningsperioden (måste användas då beskattningsunderlaget överstiger 40 mkr)

* Kan inte användas av bl.a. handelsbolag, kommanditbolag, konkursbon och representanter för enkla bolag eller om du bedriver handel med företag i andra EU-länder.

Ny redovisningsmetod	Sammanlagd årsomsättning	Ändring fr.o.m.
<input type="checkbox"/> Faktureringsmetod (måste användas då årsomsättningen överstiger 3 mkr)	<input type="checkbox"/> Bokslutsmetod* (får användas då årsomsättningen understiger 3 mkr)	

* När du ansöker om ändring från faktureringsmetoden till bokslutsmetoden ska du ange särskilda skäl nedan.

Verksamhet

Summan av verksamheterna ska uppgå till 100 % och beräkningen gör du utifrån omsättningen. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna på en separat bilaga. Du kan hitta SNI-koder på Statistiska centralbyråns webbplats, www.sni2007.scb.se.

Verksamhet	Andel av total verksamhet (%)	SNI-kod	Ändring fr.o.m.
Verksamhet 1			
Verksamhet 2			
Verksamhet 3			

Summa 100 %



SKV4639-06-01

Uppgifter om ägare i fåmansföretag

Lämna uppgifter om samtliga ägare. Uppgifterna avgör t.ex. vem som förväntas deklarerera som ägare/delägare i ett fåmansföretag. Behöver du fler rader kan du lämna uppgifterna på en separat bilaga. Du kan läsa mer om fåmansföretag på skatteverket.se.

Namn	Person-/organisationsnummer	Antal aktier/andelar	Ändring fr.o.m.
Summa, totalt antal aktier/andelar			

Ändring av företagets adress och telefonnummer

För juridiska personer som registreras hos Bolagsverket (t.ex. aktiebolag, handelsbolag, ekonomisk förening och bostadsrättsförening) ska postadressen ändras via Bolagsverkets e-tjänst på verksam.se. För övriga juridiska personer görs adressändring via adressandring.se.

Ny besöksadress (om annan än postadressen)	Ändring fr.o.m.
Ny särskild skatteadress dit moms- och arbetsgivardeklarationer samt kontoutdrag ska skickas (om annan än postadressen)	Ändring fr.o.m.
Nytt telefonnummer till företaget (ange inte hemligt nummer)	Ändring fr.o.m.

Avregistrera uppgifter

Avregistrering kan inte göras bakåt i tiden (retroaktivt). Avregistreringsdag blir tidigast den dag Skatteverket fattar beslut om avregistrering. Tänk på att inte begära avregistrering för moms för ett datum som ligger före det att företagets sista momspliktiga händelse är bokförd, och att utgående moms ska redovisas på eget uttag av varor och inventarier.

<input type="checkbox"/> Återkallelse av F-/FA-skatt	Skäl	<input type="checkbox"/> Verksamheten har upphört	<input type="checkbox"/> Verksamheten har överlåtits*	<input type="checkbox"/> Egen begäran	Avregistrering tidigast fr.o.m.
<input type="checkbox"/> Avregistrering som arbetsgivare	Skäl	<input type="checkbox"/> Verksamheten med anställda har upphört	<input type="checkbox"/> Verksamheten har överlåtits*	Sista löneutbetalningsdag	Avregistrering tidigast fr.o.m.
<input type="checkbox"/> Avregistrering för moms	Skäl	<input type="checkbox"/> Momspliktig verksamhet har upphört	<input type="checkbox"/> Verksamheten har överlåtits*		Avregistrering tidigast fr.o.m.

*Om verksamheten har sålts eller överlåtits ska du ange namn och person-/organisationsnummer för den nye ägaren.

Namn på ny ägare	Person-/organisationsnummer
------------------	-----------------------------

Att tänka på vid avregistrering

- För att **ändra din debiterade preliminärskatt** använder du Skatteverkets e-tjänst Preliminär inkomstdeklaration eller blanketten Preliminär inkomstdeklaration, SKV 4313 (juridiska personer) eller SKV 4314 (fysiska personer).
- **Avanmäl ditt kassaregister** på skatteverket.se/kassaregister.
- **Ändra eller ta bort behörigheter för Skatteverkets e-tjänster** (t.ex. deklarationsombud) på Skatteverkets e-tjänst Anmäla behörig person eller blanketten SKV 4804.
- **Anmäl avregistrering av punktskatter** på blanketten Avregistrering - Punktskatt (SKV 5335).

Kontaktperson i detta ärende

Namn	Telefonnummer
------	---------------

Underskrift

Datum	Sökandens/behörig firmatecknares underskrift	Skicka anmälan till: Skatteverkets inläsningscentral FE 4600 956 85 Överkalix
	Namnförtydligande	



SKV4639-06-02