

Datum  
-----**Förening**

Föreningens namn (firma)				
Kommun där föreningens styrelse har sitt säte				
Räkenskapsår	Fr.o.m.	T.o.m.	Förlängt räkenskapsår fr.o.m. <input type="checkbox"/>	Förkortat räkenskapsår fr.o.m. <input type="checkbox"/>

**Föreningens adress**

c/o
Utdelningsadress
Postnummer och ortnamn
Besöksadress (om annan adress än ovan)
Webbplats (frivillig uppgift)

**Firmatecknare**

Namn på firmatecknare	Personnummer
Namn på firmatecknare	Personnummer

**Kontaktperson**

Namn	
Adress	
-----	
E-postadress	Telefonnummer dagtid

**Underskrift**

Underskrift av behörig firmatecknare	Telefonnummer dagtid
--------------------------------------	----------------------

Till ansökan ska bifogas bevitnade kopior av

- stadgar
- protokoll från konstituerande möte som visar
  - att föreningen har bildats och antagit ett namn
  - att stadgar har antagits
  - att styrelse har valts
  - vilka som ingår i styrelsen
- protokoll på vem/vilka som är firmatecknare

## Vart ska anmälan skickas?

Ansökan skickas till det skattekontor som handlägger det län där föreningen/stiftelsen har sitt säte

<p>Stockholms län Uppsala län Södermanlands län Västmanlands län</p> <p>Skickas till Skatteverket 751 87 Uppsala</p>	<p>Östergötlands län Jönköpings län Kronobergs län Kalmar län Gotlands län Blekinge län</p> <p>Skickas till Skatteverket 593 85 Västervik</p>	<p>Skåne län Västernorrlands län Jämtlands län Västerbottens län Norrbottens län</p> <p>Skickas till Skatteverket Box 79 542 21 Mariestad</p>	<p>Hallands län Västra Götalands län Värmlands län Örebro län Dalarnas län Gävleborgs län</p> <p>Skickas till Skatteverket Box 79 542 21 Mariestad</p>
--	---	---	--

## Upplysningar

### Organisationsnummer

En ideell förening, som är en juridisk person, kan tilldelas ett organisationsnummer efter ansökan hos Skatteverket. Till ansökan ska bifogas bevittnade kopior av

- stadgar
- protokoll från konstituerande möte som visar att **föreningen har bildats och antagit ett namn, att stadgar har antagits, att styrelse har valts och vilka som ingår i styrelsen**
- protokoll på vem/vilka som är firmatecknare.

### Bildande

För att en ideell förening ska anses som en juridisk person krävs att den antagit stadgar och valt styrelse. Föreningen har som juridisk person rättskapacitet, vilket innebär att den kan ha tillgångar och skulder, ingå avtal och vara part inför domstol och myndigheter.

### Stadgar

Stadgarna bör skrivas i punktform och följande bör alltid framgå:

- föreningens namn (firma)
- säte (kommun där styrelsen finns)
- ändamål
- räkenskapsår
- regler för hur verksamheten ska bedrivas
- regler för medlemskap och uteslutning
- regler för hur medlemsavgiften fastställs
- uppgift om beslutande organ (årsmöte och extra årsmöte)
- när årsmöte ska hållas
- regler för kallelse till årsmöte och extra årsmöte
- vilka frågor som ska behandlas på årsmöte
- regler för rösträtt och beslutsfattande
- styrelsens sammansättning (antal ledamöter och suppleanter), hur den väljs samt regler för styrelsens arbete
- uppgift om antal revisorer och hur de väljs
- regler för ändring av stadgarna
- regler för upplösning av föreningen och hur kvarvarande tillgångar ska fördelas.

### Årsmöte (föreningsstämma)

Årsmötet består av medlemmarna i föreningen och står överst i den interna beslutsordningen. Till årsmötet ska samtliga medlemmar kallas av styrelsen. På årsmötet ska man bl.a. välja styrelse och revisor, bestämma vilka frågor som styrelsen ska arbeta med och besluta om styrelsen ska beviljas ansvarsfrihet. I stadgarna bör stå vilka punkter som ska tas upp på årsmötet.

### Styrelse

Det är årsmötet som utser styrelsen. Styrelsen företräder föreningen gentemot personer, myndigheter och företag. Styrelsen arbetar efter stadgar och beslut som fattats av årsmötet. Det löpande arbetet i en förening med ansvar för anställda, bokföring och ekonomi ligger på styrelsen. Den har även ansvar för kallelser till möten och ska förbereda ärenden till årsmötet.

### Revisor

Det finns inte något krav på revisor i en ideell förening, förutom i de ideella föreningar som är skyldiga att upprätta årsredovisning. Revisorn ska kontrollera räkenskaperna och att styrelsen har arbetat på ett riktigt sätt. Efter revisionen skrivs en revisionsberättelse och den är årsmötets underlag för att bevilja ansvarsfrihet för styrelsen. Revisorn får inte ingå i styrelsen och bör inte vara släkt med eller ha nära anknytning till någon i styrelsen.

### Adress

Om föreningen byter adress måste adressändring göras. Ring 020-97 98 99 eller gå in på [www.adressandring.se](http://www.adressandring.se). Adressändring är kostnadsfri.

### Räkenskapsår

Räkenskapsår ska vara antingen kalenderår eller s.k. brutet räkenskapsår. Ett brutet räkenskapsår omfattar en annan period än kalenderår. Det ska dock alltid omfatta 12 månader, förutom när det påbörjas eller avslutas. Det ska också alltid påbörjas den första och avslutas den sista i en månad. Ett brutet räkenskapsår kan t.ex. omfatta perioden den 1 februari till den 31 januari. När bokföringsskyldigheten inträder, eller räkenskapsåret läggs om, får det omfatta kortare tid än 12 månader eller utsträckas att omfatta högst 18 månader.

### Vart ska ansökan skickas?

Ansökan ska skickas till det skattekontor där föreningen har sitt säte. Adressen finns på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).

### Vill du veta mer?

Mer information finns i broschyren SKV 324 "Skatteregler för ideella föreningar" och på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se).